

PIRKUMA LĪGUMS Nr. _____

Rīgā,

201__gada ____.

SIA „UNTUMS”, vienotais reģ.Nr.50103129331, turpmāk saukts Pārdevējs, tās valdes priekšsēdētāja Marinas Žahovskas personā, kurš rīkoja uz Statūtu pamata, no vienas puses un

_____, vienotais reģ.Nr._____, turpmāk saukts Pircējs, tās valdes

locekļa/priekšsēdētāja _____ (v.u.), kurš (-a) rīkojas uz Statūtu pamata, no otras puses, abi kopā sauktas Puses, brīvi izsakot savu gribu, bez viltus, maldiem un spaidiem, noslēdz šo līgumu par zemāk sekojošo:

1.Līguma priekšmets

- 1.1. Pārdevējs pārdod, bet Pircējs pērk, pieņem un apmaksā dārgmetāla un metāla juvelierizstrādājumus un citas preces, turpmāk kopā sauktas "Prece", atbilstoši šī līguma un tā pielikumu noteikumiem.
- 1.2. Prece tiek pārdota atsevišķās partijās. Preces sortiments, daudzums un vērtība tiek noteikti katrā atsevišķā partijā saskaņā ar preču pavadzīmes rēķinā (turpmāk – PPR).
- 1.3. Puses vienojas par tās Preces realizēšanu, kuras aprīte ir brīva un atļauta tirgus apgrozībā.

2.Preču daudzums, sortiments un cena

- 2.1. Par Preču daudzumu un sortimentu Pircējs un Pārdevējs vienojas atsevišķi, ja Līguma noteikumos tieši vai netieši nav noteikts savādāk.
- 2.2. Kopēja Preces cena katrā atsevišķā partijā var mainīties un ir atkarīga no konkrētajā partijā pasūtītas Preces daudzuma un sortimenta.
- 2.3. Galīgais katras partijas Preču sortiments, daudzums un cena tiek fiksētas attiecīgajās PPR. Parakstot PPR Puses apliecina, ka Preces daudzums, sortiments un cena konkrētajā partijā ir saskaņoti, bet Pircējs turklāt apliecina, ka nododamas/pieņemamas preces sortiments un daudzums atbilst PPR norādītajam un apņemas samaksāt PPR norādīto pirkuma cenu.

3.Preces piegādes noteikumi

- 3.1. Preces pieņemšanu ir tiesīgas veikt Pircēja amatpersona vai Pircēja pilnvarotas personas, uzrādot attiecīgo Pircēja izdoto pilnvaru vai transporta kompānijas darbinieks kurš veic piegādi no Pārdevēja Pircējam.
- 3.2. Preces piegāde var notikt vienā no sekojošiem veidiem:
 - 3.2.1. Preces piegāde (nodošana) notiek Pārdevēja noliktavā/tirdzniecības vietā, nododot Preces Pircējam vai Pircēja pilnvarotai personai. Tādā gadījumā Pircējs pats, par saviem līdzekļiem organizē un veic Preces saņemšanu un piegādi no Pārdevēja.
 - 3.2.2. Pēc Pircēja pieprasījuma, un ja Pārdevējam ir tādas iespējas, Pārdevējs var organizēt un veikt Preces piegādi pēc Pircēja norādītas adreses ar Pārdevēja transportu vai uzmantojot transporta kompānijas pakalpojumus. Tādā gadījumā Pircējs un Pārdevējs saskaņo piegādes dienu un laiku, bet Pircējs apmaksā visus piegādes un ar piegādi saistītus izdevumus saskaņā ar Pārdevēja piestādīto rēķinu.
- 3.3. Par Preces piegādes/nodošanas un pieņemšanas datumu tiek uzskatīts datums, kurš ir norādīts PPR. Preču saņemšanu-nodošanu apstiprina Pušu vai Pušu pilnvaroto personu paraksti uz attiecīgām PPR vai jā pavadzīme-rēķins tiek piestādīts elektroniski (pa e-pastu) tad bez paraksta.

4. Preces kvalitāte

- 4.1. Preces kvalitāti apstiprina Valsts Proves uzraudzības zīme uz attiecīgas Preces. Valsts Proves uzraudzības zīme tiek uzlikta tikai tai precei, kurai saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem jābūt marķētiem ar tādu zīmi.
- 4.2. Preces kvalitāti pārbauda Pircēja pilnvarotais pārstāvis Preces saņemšanas brīdī.

5.Norēķinu kārtība

- 5.1. Apmaksas termiņš ir termiņš, kas norādīts attiecīgajā (-s) PPR un/vai rēķinā, un kurā Pircējam ir jānodrošina PPR un/vai rēķinā norādītās summas, ieskaitot nodokļu, ieskaitīšanu Pārdevēja bankas kontā.
- 5.2. Apmaksu par Preci Pircējs veic pārskaitot PPR norādīto naudas summu uz Pārdevēja kontu, kas norādīts attiecīgajā PPR.
- 5.3. Gadījumā, ja Pircējs pieļauj apmaksas termiņa kavējumu, tad par katru maksājuma nokavēto dienu Pircējam tiek aprēķināts līgumsods 0,5 % apmērā no konkrētajā PPR un/vai rēķinā norādītās un laikā nesamaksātas naudas summas. Samaksātā naudas summa vispirms tiek ieskaitīta līgumsoda dzēšanai un tikai pēc tam atlikusī summa tiek ieskaitīta attiecīgajos maksājumos.

6. Pušu tiesības un pienākumi

- 6.1. Pircējs un Pārdevējs, parakstot šo līgumu, apliecina, ka viņiem ir tiesības tirgot ar Preci.
- 6.2. Gadījumā, ja pats Pircējs nevar ierasties Preces saņemšanai un savā vietā uzdod Preces saņemšanu veikt citai personai (izņemot transporta pakalpojumu firmas darbinieku), tad Pircēja pienākums ir izdot šai personai attiecīgo pilnvaru, kas apliecinātu šīs personas tiesības saņemt Preci un veikt citas, ar to saistītas darbības. Pilnvarai jābūt sastādītai atbilstoši Latvijas Republikas Ministru kabineta 2010.gada 10.septembra noteikumu Nr.916 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (turpmāk – MKN Nr.916)
- 6.3. Pārdevējs ir tiesīgs nenodot Preci personai, kura nav Pircēja amatpersona vai kura nevar uzrādīt attiecīgo Pircēja izdoto pilnvaru, vai kura uzrāda pilnvaru, kas neatbilst 6.2.punktā minēto noteikumu prasībām. Tādā gadījumā Pircējs nav tiesīgs izvīzīt pret Pārdevēju jebkāda veida pretenzijas, saistītas ar Preces nenodošanu/nepiegādāšanu un Pircēja pienākums ir apmaksāt Pārdevēja piegādes izdevumus saskaņā ar Pārdevēja rēķinu, ja tādi ir bijuši.
- 6.4. Gadījumā, ja Pircējam mainās dati, kuri ierakstāmi Komercreģistrā, t.sk. ja mainās juridiskā adrese, amatpersonas un/vai notiek citas izmaiņas, Pircēja pienākums ir piecu dienu laikā no attiecīgo izmaiņu reģistrēšanas Komercreģistrā paziņot Pārdevējam par notikušām izmaiņām, ievērojot līguma 8.nodaļas prasības.
- 6.5. Pretenzijas par Preces acīmredzamiem trūkumiem Pircējs ir tiesīgs izteikt Pārdevējam tikai Preces pieņemšanas/nodošanas brīdī. Parakstot PPR Pircēja pilnvarotais pārstāvis apliecina, ka Precēm acīmredzamu trūkumu nav. Par acīm neredzamiem trūkumiem Pircējam ir tiesības celt pretenzijas Pārdevējam septiņu dienu laikā no PPR parakstīšanas brīža, ievērojot līguma 8.nodaļas prasības. Pēc šī termiņa notecēšanas Pircējs nav tiesīgs celt Pārdevējam pretenzijas par Preces kvalitāti.
- 6.6. Pārdevējs ir tiesīgs nepiegādāt un nepārdot Pircējam nākamo Preču partiju, ja agrāk piegādātas Preces paliek pilnīgi vai daļēji neapmaksātas, bet to apmaksas termiņš ir notecējis.

6.7. Gadījumā, ja Pircējs pieļauj Līgumā paredzēta maksājuma nokavējumu un Pārdevējs ir nosūtījis Pircējam attiecīgo maksājuma atgādinājumu saskaņā ar Līguma 8.nodaļas noteikumiem, bet Pircējs to pēc savas juridiskās adreses nesaņēma vai arī saņēma, bet 8.4.punkta noteiktajā kārtībā nereaģēja uz to, tad Pārdevējs ir tiesīgs uzskatīt, ka Pircējs vai nu izvairās no savu saistību izpildīšanas, vai nu turpmāka saistību izpildīšana no Pircēja puses būs apgrūtināta.

6.8. Pārdevējam ir tiesības bez Pircēja piekrišanas nodot savas prasījuma tiesības (ja tādas Pārdevējam rodas) pret Pircēju trešajām personām. Tādā gadījumā šī trešā persona iegūst arī tiesības naudu, iegūtu no Pircēja, izlietojot prasījuma tiesības.

6.9. Pircējam pēc Pārdevēja piekrišanas ir tiesības nodot Pārdevējam precī atpakaļ ne vēlāk kā 2 gadu pēc PPR parakstīšanas brīdi. Pārdevējs ir tiesīgs atteikties no precī atpakaļ saņemšanas no Pircēja.

7.Pušu atbildība

7.1. Gadījumā, ja Pircējs kavē līgumā noteiktos maksājumu termiņus vai izvairās no maksājumiem, un kā rezultātā Pārdevējs spiests vērsties pie trešās personas palīdzības parāda atgūšanai, tad papildus šī līgumā noteiktām līgumsodam, par maksājuma kavējumiem Pircējam jāatlīdzina Pārdevējam izdevumi, kas rodas līdz ar trešās personas pakalpojumu apmaksu.

7.2. Pircējs apņemas atzīt sev par saistošo Pilnvaroto personu rīcību, kas skar Preces pieņemšanu un ar to saistīto dokumentu noformēšanu, t.sk. arī PPR noformēšanu un parakstīšanu. Tādā gadījumā Pircējs ir pats atbildīgs par pilnvaroto personu rīcību un sakarā ar šo personu rīcību sev un Pārdevējam radītiem/nodarītiem zaudējumiem.

7.3. Gadījumā, ja Pircējs neizpilda vai nepienācīgi izpilda līguma 6.4.punkta noteikumus, tad Pircējs maksā Pārdevējam līgumsodu EUR 100.00 apmērā par katru nepaziņošanas faktu.

7.4. Pircējs ir pats atbildīgs par visiem zaudējumiem, kas tiek nodarīti viņam un/vai Pārdevējam Līguma 6.3.punkta norādītajā gadījumā.

8.Korespondence un saistošā sarakste

8.1. Visa korespondence (sarakste), kas notiek starp Pusēm tiek nosūtīta ierakstītā vēstulē izmantojot VAS „Latvijas Pasts” pakalpojumus. Korespondence tiek nosūtīta uz Puses līgumā norādīto adresi un uzskatāma par saņemto trešajā dienā no nosūtīšanas brīža;

8.2. Korespondenci (saraksti) Puses var izsniegt viena otrai pret parakstu, par ko uz attiecīga dokumenta tiek taisīta atzīme par saņemšanu, kur obligāti norādāms dokumenta saņemšanas datums un persona, kura dokumentu ir saņēmusi un tās personas pašrocīgais paraksts;

8.3. Korespondencei (sarakstei) jābūt sagatavotai atbilstoši MKN Nr.916 prasībām. Sarakste, kura neatbilst minēto MKN Nr.916 prasībām Pusēm nav saistoša;

8.4. Saņemot saistošo saraksti Puses pienākums ir 10 (desmit) kalendāro dienu laikā sniegt atbildi otrai Pusei vai arī veikt darbības, ja tas izriet no sarakstes satura un ir saskaņā ar šī Līguma noteikumiem jāveic.

9.Līguma spēkā stāšanās, laušanas un izbeigšanas noteikumi

9.1. Līgums stājas spēkā no brīža, kad abas Puses ir to parakstījušas. Par datumu, kurā abas Puses Līgumu ir parakstījušas uzskatāms datums, kas norādīts pirms Līguma preambulas.

9.2. Līguma darbības termiņš tiek noteikts līdz līguma noslēgšanas gada 31.decembrim. Ar Līguma noslēgšanas gadu šī Līguma ietvaros saprot gadu, kas norādīts pirms Līguma preambulas.

9.3. Ja divu nedēļu laikā pirms Līguma darbības termiņa izbeigšanas neviena no Pusēm nav rakstiski brīdinājusi otru Pusi par savu vēlēšanos lauzt šo Līgumu, Līguma darbības termiņš katru reizi tiek pagarināts līdz nākamā gada 31.decembrim.

9.4. Puses var pirms termiņa lauzt līgumu savstarpēji rakstveidā par to vienojoties. Tādā gadījumā Pušu pienākums ir veikt visus savstarpējos norēķinus.

9.5. Pircējs vai Pārdevējs var lauzt līgumu vienpusēji, paziņojot otrai Pusei par vēlēšanos lauzt līgumu 30 dienu laikā pirms līguma laušanas.

9.6. Līguma darbības termiņa izbeigšanās un/vai laušana neatbrīvo Puses no pienākuma pilnībā veikt visus norēķinus.

10.Citi noteikumi

10.1. Līgums var tikt grozīts vai papildināts, tikai Pusēm rakstiski vienojoties par attiecīgiem grozījumiem vai papildinājumiem.

10.2. Jebkuru strīdu vai domstarpības starp Pusēm, kas izriet no šī Līguma, kas skar Līgumu, tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību Puses mēģinās atrisināt pārrunu ceļā savstarpēji vienojoties. Ja par strīdu vai domstarpības Pusēm neizdevās atrisināt savstarpēji vienojoties, tad turpmāk strīds tiks izšķirts Rīgas Starptautiskajā šķīrējtiesā viena tiesneša sastāvā, saskaņā ar LR spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un šķīrējtiesas reglamentu.

10.3. Gadījumā, ja dēļ grozījumiem LR normatīvajos aktos PPR tiek atceltas, tad Līguma darbības termiņā Puses vienojas uzskatīt Līguma noteikumus, kas skar PPR un attiecas uz tiem, par saistošiem un attiecināmiem citam dokumentam, kas aizstās PPR.

10.4. ar saviem Parakstiem Puses aplieca, ka līguma noteikumi viņiem ir saprotami un pilnīgi atbilst Pušu brīvai gribai.

10.5. Līgums ir sastādīts divos eksemplāros uz 2 lapām, katram eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks.

11. Pušu rekvizīti un paraksti

Pircējs	Pārdevējs
Nosaukums	SIA UNTUMS
Vienotais reģ. Nr.	LV50103129331
Jur.adrese:	Rīga, Mārcienas iela 2-101
Banka:	AS „Swedbank”
Kods	HABALV22
Konts	LV87HABA0551005263126
Paraksts un tā atšifrējums	/M. Žahovska/
Amats, v.u.:	Valdes priekšsēdētāja